

ODDIL JUDO DOLNÍ KOUNICE z. s. se sídlem na adrese Rybárna 494/7, IČO: 26993708 (dále jen **“spolek”**), vydává tento

VNITŘNÍ PŘEDPIS PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ODDÍL 1 Obecná ustanovení

Článek I Rozsah platnosti

Tento vnitřní předpis se vztahuje na všechny členy Spolku.

Článek II Vymezení pojmů

Pro účely tohoto předpisu se rozumí

- (1) „osobními údaji“ veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
- (2) „zpracováním“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
- (3) „správcem“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení;
- (4) „zpracovatelem“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce; a
- (5) „bezpečnostním incidentem“ porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

ODDÍL 2 Zpracování osobních údajů spolkem

Článek III Rozsah zpracování

- (1) Spolek zpracovává následující osobní údaje, týkající se dále uvedených subjektů údajů, a to za níže uvedeným účelem:

č.	kategorie subjektů údajů	kategorie osobních údajů	účel zpracování	zákonost zpracování
1	zaměstnanec - spolek nemá zaměstnance (v případě, že by měl postupoval by dle tohoto datového listu)	jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, rodné číslo, osobní číslo SAP, pohlaví, místo narození, stát pobytu, stát narození, evidenční číslo sociálního pojištění, evidenční číslo zdravotního pojištění, evidenční číslo daně, stát identifikace rezidenta, typ identifikace rezidenta, číslo identifikace rezidence, adresa trvalého bydliště, adresa přechodného bydliště, údaje o zdravotní pojišťovně, údaje o dosaženém vzdělání, telefonní číslo soukromé, informace o nařízených exekucích, zdravotní způsobilost, řidičské oprávnění, datum nástupu do zaměstnání, místo výkonu práce, oddělení, středisko, pracovní pozice, vedoucí pracovník, firemní e-mail, pracovní tel. číslo, informace o mzdě, informace o pracovní době, číslo OP, informace o docházce, evidence doby nemoci včetně neschopenek, evidence pracovních úrazů, znalost cizích jazyků, zájmy	pracovněprávní vztah, personalistika, zpracování mzdové agendy, daně a odvody, srážky ze mzdy	plnění smluvní povinnosti, plnění právní povinnosti
2	zaměstnanec - pro účely poskytování dotací (spolek nemá zaměstnance, v případě, že by ho měl, postupoval by podle tohoto datového listu)	jméno, příjmení, datum narození, pojišťovna, rodné číslo, datum nástupu do zaměstnání	poskytnutí dotace na vzdělávání zaměstnanců, na činnost, na investice apod.	plnění smluvní povinnosti, plnění právní povinnosti
3	bývalý zaměstnanec (spolek nemá zaměstnance, v případě, že by ho měl, postupoval by podle tohoto datového listu)	datum ukončení pracovního poměru, jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, místo trvalého bydliště, rodné číslo, druh výdělečné činnosti, doba účasti na důchodovém pojištění, vyměřovací základ a další údaje pro pojistné, jméno a rodné číslo osoby, na kterou zaměstnanec uplatňuje slevu na dani a daňové zvýhodnění, den nástupu do zaměstnání, údaje o mzdách, údaje o době pracovní neschopnosti, údaje o době pracovního volna	zákonná povinnost archivace	plnění právní povinnosti
4	dodavatel FO	jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, adresa bydliště, číslo bankovního účtu, IČO, DIČ	nákup majetku, materiálu a služeb, vedení účetnictví apod.	plnění smluvní povinnosti
5	návštěvník webu	jméno, e-mailová adresa, telefonní číslo, dotaz/zpráva	zodpovězení obecného dotazu, poskytnutí služby (vyřízení dotazu), jednání o uzavření smlouvy apod.	plnění smluvní povinnosti
6	člen	jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, číslo člena v ČSJu, adresa trvalého bydliště, telefonní kontakt, e-mail, fotografie na členském průkazu, kontakt na zákonného zástupce, foto a video nahrávky z turnajů, tréninků, soustředění, oddílových akcí, údaje o udělení kyu nebo stupně dan, údaje o trenérské licenci, údaje o licencích rozhodčích, o absolvovaných školeních, reprezentaci, výsledcích na soutěžích	evidence člena, prezentace činnosti spolku	plnění smluvních povinností, souhlas se zpracováním osobních údajů (fotky, video apod.)
7	rozhodčí a činovníci na soutěži	jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, bydliště, ev. číslo rozhodčího, e-mail, telefonní kontakt, fotografie, videonahrávky	výplata odměny rozhodčích, evidence soutěže, dokumentace průběhu soutěže	plnění zákonných povinností (DPFO), souhlas se zpracováním osobních údajů (fotky, video apod.)
8	zdravotník na soutěži	jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, bydliště, ev. číslo rozhodčího, e-mail, telefonní kontakt, fotografie, videonahrávky	výplata odměny zdravotníka	plnění zákonných povinností (DPFO), souhlas se zpracováním osobních údajů (fotky, video apod.)

- (2) Některé osobní údaje zpracování pod pořadovým číslem 1-3 mohou být dále předávány ČSSZ, pojišťovně, správci daně a třetím osobám, které pro Spolek zajišťují vedení mzdové agendy a poskytování pracovnělékařských služeb.
- (3) Na zpracování některých osobních údajů se mohou podílet třetí osoby, které pro Spolek zprostředkují nebo poskytují dotace, vedou evidenci členů, aktuálně Český svaz judo,

Článek IV

Povinnosti členů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- (1) Člen je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na pokyn Spolku. Člen je povinen při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s tímto předpisem, aby umožnil řádné zpracování osobních údajů Spolkem. Veškeré zpracování osobních údajů nad rámec rozsahu článku III. musí být hlášeno předsedovi výboru a evidováno.
- (2) Člen je povinen osobní údaje zpracovávat výlučně pro stanovený účel. V souladu s tímto požadavkem je členu především zakázáno, aby osobní údaje sděloval ostatním členům nebo třetím osobám v rozporu se stanoveným účelem.
- (3) Osobní údaje musí být zpracovávány pouze v množství přiměřeném, relevantním a omezeném na nezbytný rozsah ve vztahu ke stanovenému účelu. Osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby aktualizovány. Osobní údaje musí být zpracovávány pouze po nezbytnou dobu.
- (4) Člen je povinen zdržet se shromažďování osobních údajů (ať už databází v tištěné podobě, nebo v elektronické podobě, např. ve formátu MS Excel na lokálním disku v PC či na sdílených úložištích na serverech), ledaže je toto shromažďování založeno na stanovených provozních a pracovních postupech. V takovém případě musí být takové shromažďování omezeno pouze na nezbytnou dobu, aby nedocházelo k nadměrnému shromažďování osobních údajů, které již není bezprostředně zapotřebí ke splnění cíle.
- (5) Člen je povinen zdržet se aktivního vyhledávání osobních údajů, které nepotřebuje pro plnění pracovních úkolů. Člen, který má v rámci informačního systému nebo jiného software přístup k osobním údajům, je povinen zdržet se jejich zpracování (vč. nahlížení), pokud nakládání s nimi není jeho úkolem v souladu s rozhodnutím výboru.
- (6) Člen, který v rámci plnění pracovních úkolů zpřístupňuje osobní údaje třetím soukromým osobám, je povinen ověřit, že taková třetí osoba uzavřela se Spolkem dohodu o zpracování osobních údajů dle požadavků spolku, a v případě, že zjistí, že taková dohoda nebyla se třetí osobou uzavřena, oznámí tuto skutečnost předsedovi výboru spolku nebo osobě pověřené Spolkem k ochraně osobních údajů („**Pověřená osoba**“).
- (7) V případě, že by člen nemohl splnit požadavky tohoto předpisu, je povinen obrátit se na předsedu výboru spolku a řídit se jeho pokyny.

Článek V

Zabezpečení osobních údajů

- (1) Osobní údaje musí být po celou dobu jejich zpracování zabezpečeny. Členové se aktivně podílejí na zabezpečení osobních údajů proti jejich neoprávněnému zveřejnění či zneužití v rozporu se stanoveným účelem zejména tím, že zajišťují neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.

Článek VI Bezpečnostní incident

- (1) Spolek je povinen o bezpečnostních incidentech informovat Úřad pro ochranu osobních údajů do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ledaže jsou splněny podmínky, pro které tato povinnost neplatí.
- (2) Člen je povinen jakýkoli případ bezpečnostního incidentu, nebo i jen podezření na něj nahlásit Pověřené osobě a předsedovi výboru spolku. Člen v takovém případě nahlásí zejména popis povahy daného bezpečnostního incidentu včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů.
- (3) O bezpečnostních incidentech vede dokumentaci Pověřená osoba, pokud není stanovena, tak předseda výboru spolku.

ODDÍL 3 Práva subjektů údajů

Článek VII Konkrétní práva

- (1) Člen má právo má právo získat od spolku-správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům, a to v rozsahu:
 - (a) účel zpracování;
 - (b) kategorie dotčených osobních údajů;
 - (c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - (d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - (e) existence práva požadovat od spolku-správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - (f) právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů;
 - (g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 - (h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů;
 - (i) informace o zárukách pro případné předávání osobních údajů do zahraničí mimo Evropský hospodářský prostor.
- (2) Spolek-správce poskytne na žádost kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost bude spolek-správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže je žádost podána v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

- (3) Člen má právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě jeho souhlasu. Tím není dotčena odpovědnost za újmu vyplývající z takového odvolání souhlasu.
- (4) Člen má právo na to, aby Spolek-správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má člen právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- (5) Člen má právo na to, aby Spolek-správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se člena týkají, pokud:
- (a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - (b) neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - (c) člen vznesl námitky proti zpracování podle tohoto článku VII. odst. (8) a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
 - (d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - (e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo České republiky, které se na Spolek-správce vztahuje;
- leďaže je zpracování nezbytné pro výkon práva na svobodu projevu a informace; pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo České republiky, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Spolek pověřen; z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví; pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely; nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- (6) Člen má právo na to, aby Spolek-správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:
- (a) člen popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby spolek mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - (b) zpracování je protiprávní a člen odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - (c) spolek již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale člen je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - (d) člen vznesl námitku proti zpracování podle tohoto článku VII. odst. (8), dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Spolku převažují nad oprávněnými důvody člena.
- (7) Člen má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl spolku, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu spolek, a to v případě, že zpracování je založeno na souhlasu a provádí se automatizovaně.
- (8) Člen má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě ochrany oprávněných zájmů spolku.
- (9) Člen má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů jsou porušeny právní předpisy.

Článek VIII
Postup pro uplatnění práv

- (1) Subjekty údajů uplatňují svá výše uvedená práva vůči Spolku jako správci prostřednictvím Pověřené osoby nebo předsedy výboru spolku.
- (2) Pověřená osoba nebo předseda výboru spolku vede evidenci požadavků subjektů údajů dle článku VIII. odst. (1) spolu s údaji o vyřízení těchto požadavků.

ODDÍL 4
Závěrečná ustanovení

Článek IX
Doba platnosti

Tento předpis nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2018

Článek X
Dostupnost a aktualizace

Tento předpis je uložen na webových stránkách spolku www.judokounice.eu a v originále u předsedy výboru spolku.

Za správnost vyhotovení odpovídá: Mgr. Michal Sajaš, LL.M.

Pověřená osoba: Mgr. Michal Sajaš (724342299, sajik@judokounice.eu)