

L 11086

STANOVY

KAPITOLA I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1.

Název, sídlo, registrační číslo a spisová značka spolku

- (1) Názvem spolku je **ODDÍL JUDO DOLNÍ KOUNICE, z. s.**
- (2) Sídlem spolku je Rybárna 494/7, Dolní Kounice, PSČ 664 64
- (3) Spolku bylo přiděleno identifikační číslo 26993708.
- (4) Spolek je v okamžiku přijetí těchto stanov zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 11086.

Článek 2.

Právní forma spolku

- (1) Spolek je spolkem dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- (2) Spolek má právní osobnost.
- (3) Členové spolku neručí za závazky spolku.

Článek 3.

Členství spolku v Českém svazu juda

- (1) Spolek je členem spolku Český svaz juda z.s., identifikační číslo 00537560, ke dni přijetí těchto stanov se sídlem Zátopkova 100/2, Břevnov, 169 00 Praha, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 182 (dále jen „**Český svaz juda**“ nebo „**ČSJu**“).
- (2) Každý člen spolku je na základě svého členství ve spolku rovněž členem Českého svazu juda.

Článek 4.

Účel spolku

- (1) Účelem spolku je spolčovat zájemce o judo a sebeobranu všech věkových kategorií, propagovat a rozvíjet judo a sebeobranu, pomáhat vytvářet podmínky pro činnost juda a sebeobrany, organizovat a řídit soustředění juda a sebeobrany, organizovat a řídit soutěže juda a vyvíjet další činnosti v zájmu svých členů související s judem a navazujícími sportovními aktivitami, vše v souladu s cílem činnosti, stanovami a interními normami.

Článek 5.

Hlavní činnosti spolku

- (1) Mezi hlavní činnosti spolku patří zejména:
 - a) sdružování zájemců o judo a sebeobranu a zastupování jejich zájmů,
 - b) zabezpečování popularizace a rozvoje juda a jeho forem vč. sebeobrany,
 - c) organizování a řízení soutěží juda, tréninkových kempů a soustředění, konferencí, seminářů a jiných aktivit,

- d) vedení seznamu členů spolku,
 - e) podpora činnosti členů spolku, jež je v souladu se zájmy juda a sebeobraný,
 - f) prosazování a ochrana společných zájmů a práv členů spolku,
 - g) tvorba finančních a jiných materiálních podmínek pro činnost spolku směřující k naplnění účelů spolku,
 - h) hospodaření s vlastním i svěřeným majetkem a vedení s tím spojené účetní a jiné evidence,
 - i) zabezpečování finančních a jiných materiálních zdrojů pro naplňování účelů spolku, včetně uplatňování nároků a podávání žádostí na finanční prostředky na činnost juda (dotace apod.), soustřeďování získaných finančních prostředků a jejich využití ve prospěch členů spolku, a také kontrola použití peněžních prostředků rozdělených mezi členy spolku,
 - j) materiální a organizační podpora sportovních aktivit členů spolku,
 - k) zastupování členů spolku ve věcech týkajících se juda ve vztazích s orgány veřejné moci České republiky, jakož i s jinými tuzemskými i zahraničními subjekty, zejména s jinými sportovními spolky a organizacemi, školskými zařízeními, medii apod., jež jsou v zájmu spolku a členů spolku,
 - l) spolupráce s jinými tuzemskými a zahraničními subjekty v zájmu juda a jeho dalšího rozvoje,
 - m) organizování sportovních, turistických, společenským a kulturních akcí, přehlídek, vystoupení, za účelem podpory sportu, zejména juda a sebeobraný,
 - n) péče o zvyšování tělesné a sportovní výkonnosti svých členů.
- (2) Spolek je jako člen Českého svazu juda povinen vykonávat své činnosti v souladu se stanovami Českého svazu juda a v souladu s jinými pro spolek závaznými interními předpisy a rozhodnutími orgánů Českého svazu juda.
- (3) Spolek může k podpoře a plnění svých úkolů provozovat svým jménem obchodní nebo obdobnou činnost, vstupovat do obchodních vztahů a může pro tyto účely zakládat nebo se podílet na zakládání jiných právnických osob.

KAPITOLA II. ČLENSTVÍ VE SPOLKU

Článek 6. Obecné ustanovení

- (1) Členství ve spolku je stejného druhu. Všichni členové spolku mají stejná členská práva a stejné členské povinnosti spojené se členstvím ve spolku, není-li dále uvedeno jinak.
- (2) Členem spolku se může stát každá fyzická osoba, která má pozitivní vztah k judu a sebeobraně, chce se jako člen spolku podílet na plnění účelu spolku a zaregistruje se jako člen spolku, čímž potvrdí souhlas se stanovami a účelem spolku a zaváže se plnit povinnosti člena spolku.
- (3) Dle stanov ČSJu, platných v okamžiku přijetí těchto stanov, se registrací za člena spolku stává tato osoba rovněž členem ČSJ s odvozeným členstvím (členství odvozeno od spolku). Uchazeč o členství ve spolku bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že se registrací za člena spolku stává rovněž členem ČSJu a přistupuje k těmto stanovám i ke stanovám ČSJu.

- (4) Svou registrací za člena spolku uděluje osoba, souhlas k tomu, aby spolek, ČSJu, jeho příslušná organizační složka (krajský svaz juda), zpracovávali její osobní údaje dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a to pro účely evidence člena a zabezpečení činnosti spolku. Předmětem zpracovávání jsou především tyto osobní informace: jméno, příjmení, dřívější příjmení, datum narození, rodné číslo, pohlaví, adresa bydliště, informace o zdravotní způsobilosti a dosažený výkonnostní stupeň juda.

Článek 7. Vznik členství

- (1) Zájemce o členství se stává členem spolku registrací.
- (2) Registrace může být vázána na splnění podmínek stanovených členskou schůzí nebo interními pravidly spolku schválenými členskou schůzí. Podmínky, na jejichž splnění je vázána registrace za člena spolku, musí být zveřejněny na oficiálních internetových stránkách spolku, a to tak aby byly bez jakýchkoliv obtíží dohledatelné se zřetelným označením, že se jedná o podmínky registrace za člena spolku, aby k nim byl umožněn bezplatný přístup veřejnosti, a aby zájemci měli možnost stažení a vytištění těchto podmínek. Nemá-li spolek zřízeny své oficiální internetové stránky, musí být podmínky k dispozici v sídle spolku a má-li spolek jiné prostory, kde trvale vykonává svou činnost mimo sídlo spolku, rovněž v těchto prostorech. Podmínky musí být umístěny v části prostor, která je veřejně přístupná nebo kterou lze komukoliv na požádání zpřístupnit a musí být umístěny viditelně, tak aby se zájemce o členství nemusel znění podmínek dožadovat.

Článek 8. Členská práva a členské povinnosti

- (1) Členové spolku mají zejména tato členská práva:
- a) právo podílet se na činnosti spolku,
 - b) právo účastnit se členských schůzí spolku a ucházet se o funkce v jiných orgánech spolku,
 - c) právo být informován o činnosti spolku,
 - d) právo účastnit se všech akcí, školení a seminářů, za podmínek stanovených spolkem,
 - e) právo uplatňovat své vlastní názory, návrhy i kritiku, a to v rámci spolku,
 - f) právo předkládat návrhy a podněty k činnosti orgánů spolku,
 - g) právo kdykoliv ze spolku vystoupit.
- (2) Členové spolku mají zejména tyto členské povinnosti:
- a) povinnost napomáhat naplňování účelu spolku,
 - b) povinnost podílet se na propagaci a rozvoji juda a sebeobrany,
 - c) povinnost dodržovat stanovy, interní pravidla spolku a rozhodnutí orgánů spolku, jakožto i stanovy, interní pravidla a rozhodnutí orgánů ČSJu,
 - d) povinnost poskytnout potřebnou součinnost orgánům spolku, je-li o to orgánem spolku požádán,
 - e) povinnost přispívat k organizační jednotě spolku,
 - f) povinnost platit členské příspěvky na činnost spolku, stanovené rozhodnutím členské schůze spolku,
 - g) povinnost uplatňovat zásady slušnosti, důstojnosti, vzájemné úcty a další morální pravidla chování,

- h) povinnost dodržovat pravidla etiky juda,
- i) povinnost zdržet se na veřejnosti všeho, co by mohlo mít negativní dopad na pozitivní vnímání spolku, ČSJu nebo juda jako takového; veřejná kritika činnosti spolku, jeho orgánů, ČSJu nebo jeho orgánů je přípustná pouze po vyčerpání všech interních možností ke sjednání nápravy kritizované skutečnosti.

Článek 9. Seznam členů

- (1) Evidence členů spolku se vede formou seznamu členů.
- (2) Za vedení seznamu členů spolku odpovídá výbor.
- (3) Seznam členů spolku může být veden elektronickou formou. V případě vedení seznamu členů elektronickou formou musí být zajištěno řádné zálohování všech dat. Podmínky pro vedení seznamu členů spolku elektronickou formou upraví rozhodnutí výboru spolku, a to včetně přístupových práv a oprávnění k zápisům do seznamu členů.
- (4) Seznam členů musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - a) identifikační údaje člena (u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, případně i adresu bydliště; u právnické osoby: název, identifikační číslo a sídlo),
 - b) datum vzniku členství,
 - c) datum zániku členství a důvod zániku členství,
 - d) údaje o působení v orgánech spolku (doba působení ve funkci, druh orgánu a postavení v kolektivním orgánu spolku),
 - e) případně další údaje týkající se člena spolku, rozhodne-li tak členská schůze nebo výbor spolku.
- (5) Zápisy evidovaných údajů, jejich změn a výmazy evidovaných údajů ze seznamu členů provádí výbor, a to jakmile nastane skutečnost zapisovaná do seznamu členů nebo skutečnost, na jejímž základě se zápis evidovaného údaje provádí. V případě vedení seznamu členů elektronickou formou mohou být za podmínek stanovených interními pravidly spolku prováděny zápisy evidovaných údajů, jejich změn a výmazy evidovaných údajů přímo oprávněnými osobami – administrátory.
- (6) Každý člen spolku má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit výboru, skutečnosti zapisované do seznamu členů nebo skutečnosti, na základě kterých se zápis do seznamu členů provádí a taky jakékoliv změny zapisovaných údajů. V případě vedení seznamu členů elektronickou formou je za podmínek stanovených interními pravidly spolku tato povinnost splněna provedením příslušného přímého zápisu evidovaných údajů, jejich změn a výmazů evidovaných údajů přímo oprávněnou osobou – administrátorem.
- (7) Každý člen spolku má právo na požádání nahlédnout do seznamu členů. Výbor je povinen umožnit nahlédnutí do seznamu členů ve lhůtě do 30 dnů od obdržení žádosti o nahlédnutí do seznamu členů.
- (8) Seznam členů, případně jeho část, může být zveřejněna na základě rozhodnutí členské schůze. Rozhodnutí musí obsahovat výslovné vymezení údajů zapisovaných do seznamu členů, které budou zveřejněny, a způsob zveřejnění, případně i dobu, po kterou budou zveřejněny. Každý člen spolku svou registrací za člena spolku výslovně souhlasí s tím, aby veškeré údaje evidované v seznamu členů byly na základě rozhodnutí příslušného orgánu zveřejněny. Při zveřejnění neúplného seznamu členů musí být z takového seznamu patrné, že je neúplný.
- (9) Každý člen spolku, a to i bývalý, obdrží na své náklady na základě své žádosti potvrzení spolku s výpisem údajů o své osobě evidovaných v seznamu členů. Namísto zemřelého člena může o toto potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, není-li žádný z nich, může o vydání takového potvrzení požádat osoba blízká nebo dědic, prokáže-li zájem hodný právní ochrany.

Článek 10. Zánik členství

Členství ve spolku zaniká v těchto případech:

- a) vystoupením,
- b) rozhodnutím příslušného orgánu spolku o vyloučení člena,
- c) smrtí člena.

Článek 11. Vystoupení člena

- (1) Každý člen má právo kdykoliv ze spolku vystoupit.
- (2) Oznámení o vystoupení ze spolku musí být provedeno písemnou formou a doručeno spolku.
- (3) Člen spolku, jemuž nesvědčí přímé členství v ČSJ, bere na vědomí, že vystoupením ze spolku zaniká rovněž jeho členství v ČSJ.
- (4) Vystoupením zaniká členství ve spolku k poslednímu dni měsíce, ve kterém je oznámení o vystoupení doručeno spolku.

Článek 12. Vyloučení člena

- (1) Výbor spolku může rozhodnout o vyloučení člena, který zvláště závažným způsobem poruší stanovy spolku nebo přes výstrahu dlouhodobě nebo opakovaně porušuje stanovy nebo neplní povinnosti, které vyplývají z interních pravidel spolku nebo z rozhodnutí orgánů spolku.
- (2) Rozhodnutí o vyloučení člena musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat důvody, pro které bylo rozhodnuto o vyloučení člena. Toto rozhodnutí musí být členovi doručeno.
- (3) Proti rozhodnutí o vyloučení člena je možné podat odvolání, a to písemně ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení, k odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal. Odvolacím orgánem je členská schůze spolku. Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci rozhodnutí je konečné.
- (4) Rozhodnutí o vyloučení člena nabývá právní moc dnem, kdy již není možné napadnout dané rozhodnutí řádným opravným prostředkem.
- (5) Dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení člena nabude právní moc, zaniká členství vyloučeného člena ve spolku a jedná-li se o člena ČSJ, kterému nesvědčí přímé členství v ČSJ, rovněž členství v ČSJ.
- (6) Vyloučený člen může do tří měsíců od doručení konečného meritorního rozhodnutí členské schůze ve věci jeho vyloučení ze spolku navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti jeho vyloučení; jinak toto právo zaniká. Nebylo-li vyloučenému členu řádně doručeno konečné meritorní členské schůze ve věci jeho vyloučení ze spolku, může podat návrh k soudu ve věci rozhodnutí o neplatnosti vyloučení ve lhůtě do tří měsíců ode dne, kdy se o konečném rozhodnutí ve věci svého vyloučení dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne, kdy byl po vydání konečného meritorního rozhodnutí rozhodčí komise zánik jeho členství vyloučením zapsán do příslušné evidence členů.

KAPITOLA III. ORGÁNY SPOLKU

Článek 13. Úvodní ustanovení

- (1) Orgány spolku jsou členská schůze a výbor. Jiné orgány se nezřizují.
- (2) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.
- (3) Statutárním orgánem spolku je výbor.

Oddíl I. Členská schůze

Článek 14. Působnost členské schůze

- (1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- (2) Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze.
- (3) Právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi mají pouze členové spolku, kteří ke dni 1. lednu roku, ve kterém se zasedání členské schůze koná, dosáhli 18. let věku. Z práva hlasovat na členské schůzi jsou vyloučeni členové, kteří by měli právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, ale mají ke dni konání zasedání členské schůze dluh vůči spolku.
- (4) Členská schůze se schází minimálně jednou ročně.
- (5) Do výlučné působnosti členské schůze patří určení hlavního zaměření činnosti spolku, rozhodování o změně stanov, schvalování výsledku hospodaření spolku za uplynulé období a rozhodování o zrušení spolku s likvidací nebo o přeměně spolku. Tyto pravomoci nemohou být delegovány na jiný orgán.
- (6) Do působnosti členské schůze patří:
 - a) určení hlavního zaměření činnosti k naplňování cíle spolku,
 - b) rozhodování o základních otázkách koncepce rozvoje činnosti spolku,
 - c) rozhodování o změně stanov,
 - d) projednání a schvalování výsledku hospodaření za uplynulé období,
 - e) projednání a schvalování účetní závěrky,
 - f) projednání a schvalování zprávy o činnosti spolku za uplynulé období,
 - g) rozhodování o změně nebo zrušení rozhodnutí přijatého výborem,
 - h) rozhodování o rozdělení a užití zisku a jiných získaných finančních prostředků, popřípadě o způsobu úhrady ztráty spolku,
 - i) volit a odvolávat členy výboru způsobem upraveným v těchto stanovách,
 - j) rozhodování o odměnách a jiných funkčních požitcích členů orgánů spolku, pokud tyto nevyplynávají přímo z interních pravidel spolku přijatých nebo schválených členskou schůzí,
 - k) rozhodování o zrušení spolku s likvidací nebo o přeměně spolku,
 - l) rozhodování o dalších otázkách, které stanoví zahrnují do působnosti členské schůze.
- (7) Členská schůze si může vyhradit rozhodování i v otázkách spadajících do působnosti jiných orgánů spolku.
- (8) Rozhodnutí členské schůze jsou závazná pro všechny členy a orgány spolku.

Článek 15. Svolání členské schůze

- (1) Zasedání členské schůze svolává výbor spolku, popřípadě jeho člen, pokud se výbor na jeho svolání bez zbytečného odkladu neusneslo a stanovy stanoví povinnost zasedání členské schůze svolat anebo pokud výbor není dlouhodobě schopen se usnášet. Pokud nesvolá zasedání členské schůze výbor nebo jeho člen, je oprávněn svolat zasedání členské schůze kterýkoliv člen spolku.
- (2) Zasedání členské schůze se koná pravidelně nejméně jednou za rok.
- (3) Výbor může svolat mimořádné zasedání členské schůze, kdykoliv to považuje za potřebné.
- (4) Mimořádné zasedání členské schůze musí být svoláno, požádá-li o to písemně alespoň jedna polovina členů spolku, kteří mají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, jakož i v dalších případech, určí-li tak stanovy, a to ve lhůtě do 60 dnů od doručení žádosti. Jestliže výbor nesvolá mimořádné zasedání členské schůze do 60 dnů od doručení žádosti tak, aby se konalo do 120 dnů od doručení žádosti, je oprávněna svolat mimořádné zasedání členské schůze osoba písemně pověřená osobami nebo výborem.
- (5) Oznámení o konání zasedání členské schůze musí být zveřejněno na oficiálních internetových stránkách spolku nebo jiným vhodným způsobem nejméně 90 dnů přede dnem konání zasedání členské schůze; oznámení o konání náhradního zasedání členské schůze nejméně 10 dnů před konáním náhradního zasedání členské schůze. Zveřejnění oznámení o konání zasedání členské schůze na internetových stránkách spolku musí být provedeno tak, aby byl možný bezplatný dálkový přístup pro všechny členy spolku, a aby oznámení bylo dostupné jednoduchým způsobem po zadání základní elektronické adresy internetových stránek spolku.
- (6) Pozvánka na zasedání členské schůze musí být zaslána písemně elektronickou poštou, všem členům, kteří mají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, a sdělili spolku svou elektronickou adresu, pro účely doručení elektronické pošty, a to ve lhůtě nejméně 30 dnů před konáním zasedání členské schůze; v případě pozvánky na náhradní zasedání členské schůze ve lhůtě nejméně 10 dnů před konáním náhradního zasedání členské schůze.
- (7) Oznámení o konání zasedání členské schůze a pozvánka na zasedání členské schůze musí obsahovat alespoň místo, datum a hodinu konání zasedání, dále označení, zda se svolává řádné, mimořádné nebo náhradní zasedání členské schůze a program jednání členské schůze.
- (8) Podklady k jednotlivým bodům programu jednání na zasedání členské schůze musí být dle možností a jejich povahy přístupny 30 dnů před konáním zasedání členské schůze v sídle spolku, případně na jiném vhodném místě uvedeném na oznámení o konání zasedání členské schůze a v pozvánce na zasedání členské schůze, a dle možnosti a jejich povahy rovněž zveřejněny alespoň 30 dnů před konáním zasedání členské schůze na oficiálních webových stránkách spolku případně jiným vhodným způsobem, přičemž má-li být na pořadu jednání zasedání členské schůze změna stanov spolku, musí být návrh změn stanov takto zveřejněný a přístupný vždy. V případě konání náhradního zasedání členské schůze se uvedené lhůty zkracují na 10 dnů.
- (9) Místo, datum a hodina konání zasedání členské schůze musí být určeny tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů účastnit se zasedání členské schůze.
- (10) Zasedání členské schůze lze odvolat nebo změnit datum jeho konání na pozdější dobu. Odvolání zasedání členské schůze nebo změna data jeho konání musí být oznámeny způsobem stanoveným stanovami pro svolání zasedání členské schůze, a to nejpozději jeden týden před oznámeným datem jeho konání. Mimořádné zasedání členské schůze svolané na základě písemné žádosti, při splnění podmínek stanovených těmito stanovami, lze odvolat nebo změnit datum jeho konání na pozdější dobu, jen pokud o to požádá ten, kdo o svolání mimořádného zasedání členské schůze požádal.
- (11) Na žádost osob oprávněných žádat o svolání mimořádného zasedání členské schůze zařadí výbor, případně osoba oprávněna za podmínek uvedených ve stanovách svolat zasedání členské

schůze místo výboru, pokud svolává zasedání členské schůze, na program jednání nejbližšího zasedání členské schůze žadatelem určenou záležitost, pokud jde o záležitost týkající se spolku a nejde o záležitost zjevně bagatelní nebo spadající do působnosti jiného orgánu spolku; to neplatí, pokud se jiný orgán spolku, který je k projednání dané záležitosti příslušný, záležitostí nezabývá nebo odmítne zabývat. Žádost o zařazení nějaké záležitosti na program jednání zasedání členské schůze musí být učiněna písemně a žadatel je povinen svou žádost odůvodnit a připojit návrh usnesení, pokud má být na členské schůzi o navržené záležitosti rozhodováno, jinak se k podané žádosti nepřihlíží. Žádosti doručené až po uveřejnění oznámení o konání zasedání členské schůze mohou být zařazeny až na program následné členské schůze.

Článek 16. Rozhodování členské schůze

- (1) Při rozhodování členské schůze je rozhodný počet hlasů.
- (2) Každý člen spolku, který má právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, má jeden hlas.
- (3) Členská schůze je usnášení schopná, jsou-li přítomni členové disponující alespoň jednou třetinou všech hlasů. K hlasům členů, kteří jsou z práva hlasovat na dané členské schůzi vyloučeni se nepřihlíží.
- (4) Není-li členská schůze schopná se usnášet, svolá výbor náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat do jednoho měsíce ode dne, na který bylo svoláno zasedání členské schůze, které nebylo schopné se usnášet. Náhradní zasedání členské schůze musí mít nezměněný pořad jednání, jako původní neusnášení schopné zasedání členské schůze.
- (5) Náhradní zasedání členské schůze je schopné usnášení bez ohledu na množství hlasů, jimiž disponují členové spolku přítomni na zasedání.
- (6) Členská schůze rozhoduje prostou většinou hlasů, nestanoví-li stanovy jinak. O věcech uvedených v článku 14 odst. 6 pod písm. c), g), a k), rozhoduje členská schůze alespoň dvoutřetinovou většinou hlasů, kterými disponují přítomní členové.
- (7) Rozhodnutí členské schůze, kterým se mění nebo ruší rozhodnutí jiného orgánu spolku má účinky ex nunc (od okamžiku revokačního rozhodnutí); účinky ex tunc (od počátku, tj. od vydání revokovaného rozhodnutí) může mít takové rozhodnutí pouze, pokud to z něj vyplývá, a pokud tím nebudou dotčena práva a oprávněné zájmy třetích osob.
- (8) Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného programu jednání na zasedání členské schůze, mohou být na daném zasedání členské schůze projednány, pouze jsou-li přítomni všichni členové spolku s právem hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, kteří s tím všichni souhlasí.
- (9) Členská schůze zvolí svého předsedu a zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů. Do doby zvolení předsedy řídí zasedání členské schůze předseda výboru, není-li přítomen, potom jiný přítomný člen výboru. Není-li na členské schůzi přítomen žádný člen výboru, řídí jednání do zvolení předsedy svolatel, jinak nejstarší přítomný člen spolku s právem hlasovat a rozhodovat tak na dané členské schůzi.
- (10) O průběhu jednání na zasedání členské schůze se vyhotovuje písemný zápis, který musí obsahovat alespoň:
 - a) označení, že se jedná o zápis ze zasedání členské schůze,
 - b) datum, dobu a místo konání,
 - c) jméno předsedy zasedání členské schůze a zapisovatele,
 - d) popis projednání jednotlivých bodů programu zasedání členské schůze,
 - e) rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledku hlasování,

- f) obsah námítky člena spolku vůči rozhodnutím členské schůze, pokud o to tento člen požádá.
- (11) K zápisu ze zasedání členské schůze se připojí listina přítomných členů.
- (12) Listina přítomných členů spolku musí mít dvě části, kdy v první části jsou uvedeni všichni členové spolku, kteří mají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, s označením těch členů, kteří jsou vyloučeni z práva hlasovat a rozhodovat tak na dané členské schůzi, a ve druhé části jsou uvedeni ostatní přítomní členové spolku, kteří nemají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi. Listina přítomných členů musí obsahovat u každého člena v části první:
- jméno a příjmení člena,
 - datum narození člena,
 - údaj o tom, zda je člen vyloučen z práva hlasovat a rozhodovat tak na dané členské schůzi, a důvod tohoto vyloučení,
 - podpis přítomného člena
- a v části druhé pouze údaje ad-a), ad-b) a ad-c).
- (13) K zápisu ze zasedání členské schůze se přiloží podklady k projednávaným věcem, je-li to účelné a rozhodne-li tak předseda řídící zasedání členské schůze.
- (14) Zápis ze zasedání členské schůze musí být vyhotoven nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení jednání daného zasedání členské schůze. Vyhotovení zápisu zabezpečuje výbor. Zápis z jednání členské schůze podepisuje zapisovatel a předseda řídící zasedání členské schůze.
- (15) Každý člen spolku může požádat výbor o vydání kopie zápisu ze zasedání členské schůze nebo jeho části.
- (16) Připouští rozhodování členské schůze „per rollam“. Návrh na rozhodnutí členské schůze per rollam může ostatním členům předat kterýkoliv z členů výboru. Návrh na rozhodnutí obsahuje vedle znění rozhodnutí, o jehož přijetí mají členové spolku rozhodnout, adresu (může být i elektronická adresa), na kterou má být souhlas či nesouhlas s návrhem zaslán. K návrhu na rozhodnutí se přiloží podklady potřebné pro jeho přijetí. Vyjádření člena spolku k návrhu rozhodnutí musí být doručeno na adresu určenou v návrhu na rozhodnutí do 15 dnů ode dne doručení návrhu členovi spolku. Nedoručí-li člen výboru souhlas s návrhem rozhodnutí ve lhůtě uvedené v předchozí větě na adresu určenou v návrhu na rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodnutí, včetně dne jeho přijetí, oznámí člen výboru, který návrh na rozhodnutí zaslal ostatním členům spolku, bez zbytečného odkladu po jeho přijetí ostatním členům spolku. Pro přijetí rozhodnutí per rollam platí přiměřeně pravidla pro rozhodování členské schůze uvedené v čl. 16 těchto stanov.

Oddíl II. Výbor

Článek 17. Působnost výboru

- Výbor řídí činnost spolku a jedná jeho jménem.
- Výbor je statutárním orgánem spolku.
- Za výbor právně jedná za spolek samostatně předseda výboru nebo místopředseda výboru nebo společně dva členové výboru. Podepisování za spolek se děje tak, že předseda výboru nebo místopředseda výboru, případně dva členové výboru, připojí svůj vlastnoruční podpis k nadepsanému nebo vytištěnému názvu spolku.

- (4) Do výlučné působnosti výboru patří každodenní řízení činnosti spolku a právní jednání za spolek, při respektování rozhodnutí členské schůze, tak aby byl sledován účel spolku a byly vykonávány hlavní činnosti spolku dle těchto stanov.
- (5) Do působnosti výboru patří zejména:
- a) každodenní řízení činnosti spolku,
 - b) zastupování spolku navenek,
 - c) právní jednání za spolek,
 - d) zabezpečení řádného vedení účetnictví spolku,
 - e) zpracovávání účetní závěrky a její předkládání ke schválení členské schůzi,
 - f) zpracovávání zpráv o stavu majetku spolku a jejich předkládání ke schválení členské schůzi,
 - g) vykonávání působnosti zaměstnavatele ve vztahu k osobám v pracovněprávním či obdobném poměru ke spolku, tuto působnost vykonává vůči zaměstnancům předseda výboru, pokud tím výbor nepověří jiného svého člena,
 - h) jmenování a odvolávání hlavního trenéra spolku,
 - i) jmenování a odvolávání ostatních trenérů spolku,
 - j) rozhodování o nakládání s majetkem spolku a disponování s majetkem spolku za podmínek stanovených stanovami a ekonomickou směrnicí spolku,
 - k) vedení seznamu členů spolku,
 - l) svolávání zasedání členské schůze za podmínek stanovených těmito stanovami,
 - m) rozhodování o dalších otázkách, které stanovы zahrnují do působnosti výboru nebo jež svou povahou patří do oblasti řídicí činnosti svěřené výboru.

Článek 18. Složení výboru

- (1) Výbor spolku má 5 členů.
- (2) Výbor spolku tvoří předseda výboru, místopředseda výboru a tři členové výboru.
- (3) Předseda výboru je z titulu své funkce předsedou spolku. Předseda výboru může z titulu své funkce užívat titul „předseda“ spolku nebo „prezident“ spolku.
- (4) Členy výboru volí členská schůze, a to tak, že volí nejprve předsedu a místopředsedu výboru, po zvolení předsedy a místopředsedy výboru volí postupně další tři členy výboru. Před volbou každého z členů musí být dána možnost zvolenému předsedovi a místopředsedovi výboru, aby vystoupil a vyjádřil se k navrženým kandidátům na funkci člena výboru a aby případně navrhnul své kandidáty na tuto funkci, pokud o to zvolený předseda či místopředseda výboru požádá.
- (5) Členská schůze může zvolit při volbě členů výborů i náhradníky za členy výboru, kteří nastoupí za místo člena výboru v případě, že funkce člena výboru zanikne před uplynutím jeho funkčního období.
- (6) Členem výboru může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně svéprávná, netrestaná za majetkový trestný čin, a které nebyl uložen trest zákazu činnosti, který by se vztahoval na výkon funkce člena statutárního orgánu. Osoba, která uvedené podmínky nesplňuje, se členem výboru nestane, i když o tom rozhodl příslušný orgán spolku. Přestane-li člen výboru splňovat podmínky stanovené pro výkon funkce, jeho funkce tím zaniká. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.
- (7) Funkční období členů výboru je pětileté.

- (8) Předsedu výboru po dobu, kdy nemůže z nějakého důvodu vykonávat svou funkci, zastupuje místopředseda a pokud ani ten nemůže, tak předsedou či místopředsedou určený člen výboru nebo všichni tři zbývající členové výboru dohromady.

Článek 19. Svolání výboru

- (1) Jednání výboru svolává předseda nebo místopředseda výboru, případně v jejich zastoupení jiný člen výboru, kdykoliv je to potřeba. O svolání jednání výboru může požádat kterýkoliv člen výboru.
- (2) Svolání k jednání výboru se provádí jakýmkoliv vhodným způsobem tak, aby se všichni členové výboru dozvěděli o konání jednání s dostatečným předstihem.

Článek 20. Rozhodování výboru

- (1) Při rozhodování výboru je rozhodný počet hlasů. Každý člen výboru má jeden hlas.
- (2) Výbor rozhoduje většinou hlasů všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy výboru.
- (3) Pokud výbor nerozhodne o některé záležitosti, je oprávněn o ní rozhodnout sám předseda výboru, popř. místopředseda výboru a poté o této záležitosti neprodleně informovat ostatní členy výboru.
- (4) Jednání výboru řídí předseda výboru; v jeho nepřítomnosti kterýkoliv člen výboru.
- (5) Připouští rozhodování výboru „per rollam“. Návrh na rozhodnutí per rollam může ostatním členům předat kterýkoliv z členů výboru. Návrh na rozhodnutí obsahuje vedle znění rozhodnutí, o jehož přijetí mají členové výboru rozhodnout, adresu (může být i elektronická), na kterou má být souhlas či nesouhlas s návrhem zaslán. K návrhu na rozhodnutí se přiloží podklady potřebné pro jeho přijetí. Vyjádření člena výboru k návrhu rozhodnutí musí být doručeno na adresu určenou v návrhu na rozhodnutí **do 15 dnů** ode dne doručení návrhu členovi výboru. Nedoručí-li člen výboru souhlas s návrhem rozhodnutí ve lhůtě uvedené v předchozí odrážce na adresu určenou v návrhu na rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí, rozhodnutí, včetně dne jeho přijetí, oznámí člen výboru, který návrh na rozhodnutí zaslal ostatním členům výboru, bez zbytečného odkladu po jeho přijetí ostatním členům výboru. Pro přijetí rozhodnutí per rollam platí přiměřeně pravidla pro rozhodování výboru uvedená v čl. 20 těchto stanov.

KAPITOLA IV. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Článek 21. Úvodní ustanovení

- (1) Spolek hospodaří s vlastním majetkem a s majetkem, který mu byl svěřen.
- (2) Spolek může nabývat majetek bez omezení.
- (3) Každý člen spolku a každý orgán spolku je povinen nakládat s majetkem spolku nebo s majetkem, který byl spolku svěřen, s péčí řádného hospodáře. V pochybnostech má každý člen spolku a každý člen orgánu spolku povinnost prokázat, že jednal s péčí řádného hospodáře.
- (4) Rozhodnutí členské schůze spolku může stanovit určitou majetkovou hodnotu jako limit, do kterého může výbor spolku disponovat (nakládat) samostatně s majetkem spolku, a nad který může výbor spolku disponovat (nakládat) s majetkem spolku pouze na základě předchozího souhlasu členské schůze.

- (5) Při hospodaření s majetkem musí spolek dodržovat zákony a jiné právní předpisy právního řádu České republiky.
- (6) Spolek je oprávněn zřídit si účet u peněžního ústavu.

Článek 22. Účetnictví

- (1) Spolek je povinen vést řádně povinnou evidenci dle požadavků platné právní úpravy v právním řádu České republiky.

Článek 23. Členské příspěvky

- (1) Členové spolku jsou povinni platit členské příspěvky.
- (2) Výše členských příspěvků se může se u jednotlivých skupin členů může lišit. Kritériem pro určení výše členských příspěvků může být zejména věková kategorie nebo zda jde o závodně-aktivní členství, rekreačně-aktivní členství nebo sportovně neaktivní členství ve smyslu stanov ČSJu.
- (3) Ve výjimečných individuálních případech, zejména z důvodu sociálních, zdravotních nebo mimořádných zásluh o naplňování účelu spolku, může výbor konkrétnímu členu spolku snížit výši členského příspěvku nebo placení zcela prominout. Na takového člena se pohlíží, jako by platil členské příspěvky.
- (4) Výši členských příspěvků stanoví výbor spolku.
- (5) Jsou-li členské příspěvky stanovené jako roční, jsou splatné do konce druhého kalendářního měsíce roku, za který se členské příspěvky platí, nerozhodne-li členská schůze nebo výbor jinak.
- (6) Jsou-li členské příspěvky stanovené jako čtvrtletní, jsou splatné do konce prvního kalendářního měsíce daného čtvrtletí, za který se členské příspěvky platí, nerozhodne-li členská schůze nebo výbor jinak.
- (7) Jsou-li členské příspěvky stanovené jako měsíční, jsou splatné do 15. dne kalendářního měsíce, za který se členské příspěvky platí, nerozhodne-li členská schůze nebo výbor jinak.
- (8) Rozhodnutím členské schůze mohou být stanoveny finanční sankce pro případ prodlení s úhradou členských příspěvků.
- (9) Členské příspěvky jsou příjmem spolku.
- (10) Zaplacené členské příspěvky se nevrací. V případě zániku členství nevzniká nárok na vrácení zaplaceného členského příspěvku nebo jeho poměrné části.
- (11) Člen spolku bere na vědomí, že jakožto člen ČSJu s odvozeným členstvím je povinen platit členské příspěvky do ČSJu, ve výši stanovené ČSJu za podmínek stanovených ČSJu. Výběr členských příspěvků ČSJu zabezpečuje spolek.
- (12) Jakákoliv plnění ze strany spolku mohou být podmíněna řádným zaplacením členského příspěvku.

KAPITOLA V. ZRUŠENÍ A ZÁNÍK SPOLKU

Článek 24. Způsoby zrušení spolku

- (1) Spolek se zrušuje dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí o zrušení spolku členskou schůzí.
- (2) Za podmínek stanovených zákonem dle platného právního řádu České republiky se spolek zrušuje dnem právní moci rozhodnutí o zrušení spolku vydaného příslušným orgánem veřejné moci.
- (3) Pokud to stanoví zákon dle platného právního řádu České republiky, zrušuje se spolek na základě skutečnosti uvedené v zákoně.
- (4) Okamžikem zrušení spolku bez právního nástupnictví vstupuje spolek do likvidace.

Článek 25. Dobrovolné zrušení spolku

- (1) Orgánem spolku příslušným k rozhodnutí o dobrovolném zrušení spolku je členská schůze.
- (2) O dobrovolném zrušení spolku a vstupu do likvidace rozhoduje členská schůze alespoň dvoutřetinovou většinou hlasů, kterými disponují přítomní členové s hlasovacím právem.
- (3) Spolek se zrušuje dnem uvedeným v rozhodnutí o dobrovolném zrušení, jinak dnem, kdy členská schůze přijme rozhodnutí o zrušení spolku.

Článek 26. Likvidace spolku

- (1) Účelem likvidace je vypořádání majetku zrušeného spolku, vyrovnání závazků vůči věřitelům a rozdělení likvidačního zůstatku.
- (2) Spolek vstupuje do likvidace dnem, kdy je zrušen bez právního nástupnictví.
- (3) Likvidátora spolku jmenuje členská schůze na zasedání, na kterém rozhodne o dobrovolném zrušení spolku bez právního nástupnictví. Pokud členská schůze nejmenuje likvidátora na zasedání, které rozhodlo o dobrovolném zrušení spolku, přechází pravomoc jmenovat likvidátora spolku na výbor. Nejmenuje-li likvidátora v přiměřené lhůtě ani výbor, jmenuje likvidátorem některého z členů spolku soud.
- (4) Při zrušení spolku s likvidací sestaví likvidátor soupis jmění spolku a zpřístupní jej v sídle spolku všem členům spolku. Likvidátor vydá soupis jmění spolku proti úhradě nákladů každému členu spolku, který o to požádá.
- (5) Likvidátor zpeněží likvidační podstatu pouze v tom rozsahu, v jakém to je pro uspokojení závazků spolku nezbytné.
- (6) Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy spolku, a kteří byli členy spolku v den zrušení spolku s likvidací a zároveň nepřetržitě minimálně po dobu pěti let přede dnem zrušení spolku s likvidací. Při rozdělení likvidačního zůstatku se tento rozdělí mezi oprávněné členy spolku.
- (7) Obdržel-li spolek účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, naloží likvidátor s likvidačním zůstatkem v rozsahu takového plnění přednostně dle rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci.

**Článek 27.
Zánik spolku**

Spolek zaniká dnem výmazu spolku ze spolkového rejstříku.

**KAPITOLA VI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 28.
Právní řád**

Tyto stanovy se řídí právním řádem České republiky. Otázky těmito stanovami výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

**Článek 39.
Zrušovací ustanovení**

Dnem účinnosti těchto stanov se ruší v celém rozsahu stanovy spolku ze dne 4. 1. 2016.

**Článek 30.
Účinnost**

Tyto stanovy nabývají účinnost dnem 15. 8. 2018.

Za správnost vyhotovení: Mgr. Michal Sajaš, LL.M. (předseda spolku)

V Dolních Kounicích: 15. 8. 2018

